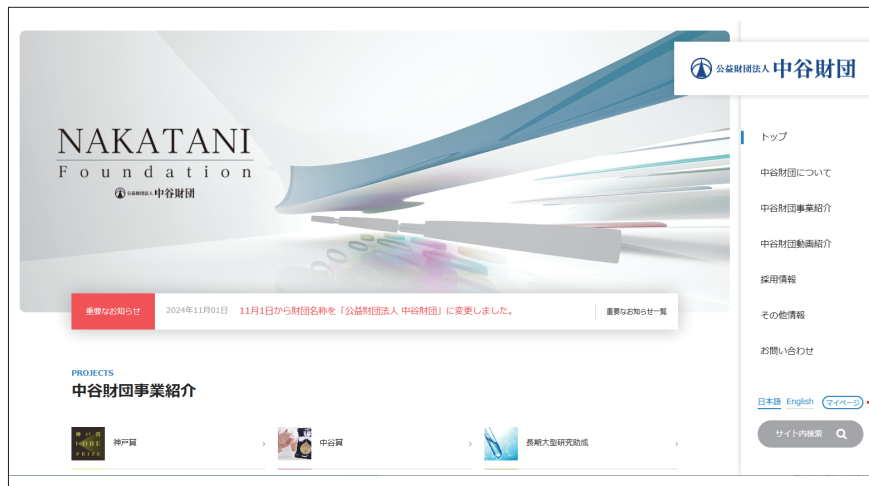


■応募方法（IDの取得1）



1 ホームページへアクセス

当財団のホームページから応募方法・助成内容などをご確認ください。

当財団ホームページTopの【マイページ】をクリックしてください。



【ID・パスワードを取得する】をクリックしてください。

公益財団法人 中谷財団

〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
(神戸分室) 〒651-0073 神戸市中央区臨海海岸通1-5-1 IHDビル5F

[公式WEBサイト](#)

[お問い合わせ](#)

©Nakatani foundation. All Rights Reserved

■ 応募方法（IDの取得2）

公益財団法人 中谷財団

マイページログイン | 申請手続

助成事業登録フォーム

申請手続について

必要事項をご記入の上、ページ下の助成事業登録ボタンをクリックして下さい。
なお、**機密依存文字のご使用は避けください。**
基本登録情報
24時間以内に登録が完了しない場合は、登録情報は自動的に削除されます。
登録が完了しなかった場合は、お手数ですが再度ご登録ください。

登録区分

☒ 個人
☐ 科学教育振興助成 / 次世代理系人材育成プログラム助成

申請者のメールアドレス

※確認用に再度ご入力ください。
※フォーム送信後こちらのメールアドレスに確認のメールを送信し、
メールアドレスの既知にアクセスすることで登録完了となります。
なお、ログインIDとして使用する上、英数字のみで構成する必要があります。
※今後メールアドレスが必要になった場合はログイン後に変更可能です。

パスワード

※パスワードは半角の英数字・小文字と数字を組み合わせたものを8文字以上16文字以内で
登録してください。 **使用可能な文字**

氏名

氏

姓

※過去に補助金の助成申請を行った際に、同時に申請されている場合は、
こちらに旧姓をご入力下さい。

氏名（フリガナ）

シ

メイ

※全角カタカナでご入力ください。

生年月日

※クリックしてカレンダーからお選びいただくか、1970/01/01などの形で入力してください。

性別 **任意**

☐ 男性 ☐ 女性

所属機関種別

選択してください

▼

※その他の場合はご記入下さい。

所属機関 1

(例 中谷大学：大学名（機関名）のみ、大学院以降は「所属機関2」に記入してください)

ショソク

※全角カタカナでご入力ください。

所属機関 2

(例 大学院○○研究科、○○学部)

所属機関 3

(例 ○○科○○系)

職名

※学生は学号をご記入ください。
※職名がない場合は「なし」とご入力ください。

所属機関〒

〒

海外から応募される場合は、000-000とご入力ください。
学部学生は学部キャンパス住所・代表TEL番号をご入力ください。

所属機関住所

東京都 ▼

郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・部屋番号なども必ずご入力ください。
海外から応募される場合は、都道府県に「その他」を選択してください。

所属機関電話番号

-

-

所属機関FAX番号 **※任意**

-

-

学位（M.D., Ph.D.等）

分野および取得（学位）目をご記入ください。学部学生は不要です。

科研費番号 **※任意**

研究者番号をご入力ください。

【公益財団法人 中谷財団 Webサイト利用規約】
公益財団法人 中谷財団（以下、「当財団」といいます）のWebページ（以下、「当サイト」といいます）のご利用においては、本利用規約をご承認いただく必要があります。本利用規約には、当サイトを通じて提供される各種サービスの内容の他に、個人情報保護法に基づく個人情報保護の取扱い等が記載されています。
その他、当財団の個人情報保護の取扱い等に関する他の、関連法令等に基づく規定についても記載されておりますので内容をご確認の上、ご承認していただきますようお願い申し上げます。
※1条（定義）
当財団が運営、提供する各種サービス（以下、「当サービス」といいます）の利用に際し、以下のとおり利用規約（以下、「当規約」といいます）を定めます。当サイトの利用（以下、「利用」といいます）は、あらかじめ当規約に同意の上、当サービスを利用するものとします。
※2条（適用範囲）
当規約は、利用者がウェブサイト、電子メール、Web会議システム、電話、ファックス、SNSおよびその他の手段を用いて当サービスを利用する場合に適用されます。

✓ 上記内容に同意する

上記に同意の上、基本情報登録を行います

2 登録フォーム

登録区分をお選びください。

個人の研究者に関する助成の場合は、**【個人】**を選択してください。

個人と科学教育振興助成では、登録内容および応募可能な助成が異なります。

必要事項を入力後、利用規約を確認して**【上記内容に同意する】**をチェックしページ下のボタンをクリックしてください。

確認ページが表示されますので、内容を必ずお確かめください。

■応募方法（IDの取得3）

grants-sys 仮登録のお知らせ（メール記載のURLにアクセスして登録を完了してください）

仮登録のお知らせ（メール記載のURLにアクセスして登録を完了してください）

grants-sys@nakatani-foundation.jp
To
中谷大学
中谷 一郎 様

このメールは、自動的に配信されております。
ご質問等の返信はご遠慮ください。

下記のURLにアクセスして登録を完了してください。
<http://grants.nakatani-foundation.jp/>

登録を完了後にIDとパスワードが発行されます。

当財団各種助成への申請は、登録完了後に可能となります。

今後とも、当財団事業へのご理解とご協力をお願いいたします。

公益財団法人 中谷財団
〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
(神戸分室) 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1 IHDビル5F
<https://www.nakatani-foundation.jp/inquiry/>
お問い合わせは、上記HPの「お問い合わせフォーム」よりお願いします。

3

仮登録メールと認証

申請者メールアドレスに入力されたアドレスに、仮登録のお知らせメールが送信されます。

メールに記載されたURLにアクセスしてください。

中谷 一郎様 助成事業登録本人確認

「確認」ボタンをクリックして助成事業登録を完了して下さい。

確認

「確認」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスに、IDとパスワードが送信されます。
送信されたIDとパスワードにより、助成事業専用ページへログインが可能になります。

確認をクリックして登録を完了してください。

24時間以内に登録が完了しない場合は、仮登録の内容は、クリアされます。

登録完了のお知らせ

grants-sys@nakatani-foundation.jp
To
中谷大学
中谷 一郎 様

このメールは、自動的に配信されております。
ご質問等の返信はご遠慮ください。

本メールにより、登録が完了したことをお知らせいたします。

下記IDとパスワードを利用して、マイページへのログインが可能となりました。

ID：登録時のメールアドレス
パスワード：登録時に入力されたパスワード

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>

今後とも、当財団助成事業へのご理解とご協力をお願いいたします。

登録完了のメールが送信されます。

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>から、マイページにログインできます。

ID：申請者メールアドレス
パスワード：登録時に入力したパスワード
区分：個人

■応募方法（マイページからの応募1）

4 マイページにログイン

修正はマイページにログインして行ってください。

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>
ID・パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

☐ 個人

マイページにログインしたイメージ

希望される助成のプログラム名をクリックしてください。

■応募方法（マイページからの応募2）

5 申請フォーム

申請書ダウンロードとアップロード

申請書（様式）をダウンロードして、必要事項を入力し、印刷、捺印後、スキャンしてPDF形式にて保存した申請書をアップロードしてください。

※応募するプログラムにより提出する様式と種類は異なります。

申請時にはプレビュー機能をご利用ください。

一時保存も可能です。

申請フォームに必要事項を入力してください。

申請書アップロードとフォーム入力後に再度利用規約を確認して【上記内容に同意する】をチェックし、【上記に同意の上、確認画面に進む】をクリックしてください。

公益財団法人 中谷財団

助成事業マイページ

助成事業マイページTop

各種助成申請受付

助成履歴・申請履歴一覧

基本情報の確認・変更

助成申請方法について

お問い合わせ

まだ完了していません

申請書を一時保存

申請書プレビュー

セキュリティ対策として30分以上経過すると自動的にログアウトしますので、定期的に「申請書を一時的保存」をクリックし、保存してください。

必要事項を入力の上、助成申請登録を行ってください。

交流プログラム【海外派遣】

申請受付期間：2025年04月01日～2025年04月30日
海外で開催される国際会議、研究会等に参加し、研究発表等を行うとともに、海外の専門家の方々と交流を行い、対象研究分野の発展に貢献する研究者（大学院生を含む）、技術者を対象とし、一部を助成いたします。

申請時に必要な書類の提出

所定の様式にご記入いただき、指定のファイル形式で作成してください。
作成したファイルを下記より、提出（アップロード）してください。指定形式以外は受付しておりません。

書類	様式	提出状況
様式ファイル名 提出ファイル	申請書 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	推薦書・出張手紙 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	発表論文（概要・ダイジェスト） PDF形式	アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	挨拶通知の写し PDF形式	アップロード 未提出 削除

推薦者は、所属機関長、大学は学部長以上、大学院は研究科長以上、病院の場合は病院長以上。

書類	様式	提出状況
様式ファイル名 提出ファイル	推薦書（概要・ダイジェスト） PDF形式	アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	挨拶通知の写し PDF形式	アップロード 未提出 削除

申請情報

一時保存

申請者名
現地語または英語で記入してください

申請金額
※上限：¥400,000
※千円未満は自動で切り上げられます。（例：¥200,010 ⇒ ¥201,000）

会場名（日本語）

開催地
現地語または英語で記入してください

開催地（日本語）

主催機関名
現地語または英語で記入してください

主催機関名（日本語）

開催期間
～

派遣期間
～

他財団の助成状況
今回の申請に際する他財団の助成状況について、他財団の名称、状況（申請中・助成決定等）、申請金額を明記してください。

中谷財団からの助成実績回数
選択してください

中谷財団からの助成実績内容
年度・プログラム名・助成金額をご入力ください。
（例：令和4年度/奨励研究助成/¥1,500,000）

一時保存

【公益財団法人 中谷財団 Webサイト利用規約】

公益財団法人 中谷財団（以下、「当財団」といいます）のWebページ（以下、「当サイト」といいます）のご利用においては、本利用規約をご確認いただく必要があります。本利用規約は、当サイトを通じて提供される各種サービスの利用に際して、個人情報の利用目的等を記載されています。その他、当財団の個人情報の第三者提供等その他、関連法令等に基づく規定についても記載されていますので、ご確認の上、ご承諾していただきますようお願い申し上げます。

第1条（定義）
当財団が主催、提供する各種サービス（以下、「当サービス」といいます）の利用に際し、以下のとおり利用規約（以下、「当規約」といいます）も定められます。当サイトの利用等（以下、「利用等」といいます）は、あらかじめ当規約に同意の上、当サービスを利用するものとします。

第2条（適用範囲）
当規約は、利用者がウェブサイト、電子メール、Webシステム、電話、ファックス、SNSおよびその他の手段を用いて当サービスを利用する場合に適用されます。

✓ 上記内容に同意する

上記に同意の上、確認画面へ進む

プログラム一覧に戻る

公益財団法人 中谷財団

〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
（神戶分室）〒651-0073 神戸市中央区臨海海岸通1-5-1 1HDビル5F
TEL03-5719-2125/FAX

公式WEBサイト お問い合わせ

Copyright © Nakatani foundation. All Rights Reserved

■ 応募方法（マイページからの応募3）

公益財団法人 中谷財団

助成事業マイページ

助成事業マイページTop

各種助成申請受付

助成履歴・申請履歴一覧

基本情報の確認・変更

助成申請方法について

お問い合わせ

助成事業登録の内容もご確認いただき、変更がある場合は修正して下さい。

基本登録情報

申請者のメールアドレス

※助成申請時は、メールアドレスの変更はできません。

パスワード

※助成申請時は、パスワードの変更はできません。

氏名

※過去に当財団の助成申請を行った際に、同時に申請されている場合は、ご勝手に訂正をご入力下さい。

氏名（フリガナ）

※全角カタカナでご入力ください

生年月日

※クリックしてカレンダーからお選びいただくか、1970/01/01などの形で入力してください。

性別

☐ 男性 ☒ 女性

所属機関種別

※その他の場合はご記入下さい。

所属機関 1

(例 中谷大学)

フリガナ

所属機関 2

(例 大学院○○研究科、○○学部)

所属機関 3

(例 ○○科○○系)

職名

※学生は学年もご記入ください。

所属機関郵便番号

※海外から応募される場合は、000-0000とご入力ください。
※学部学生は在学キャンパス(住所・代表TEL番号)をご入力ください。

所属機関住所

※郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・郵便番号なども必ずご入力ください。
※海外から応募される場合は、郵便所属に「その他」を選択してください。

所属機関電話番号

所属機関FAX番号

学位 (M.D., Ph.D. 等)

※分野および学位(学位) 目をご記入ください。学部学生は不要です。

研究費番号 任意

※研究費番号をご入力ください。

自宅郵便番号

自宅住所

※郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・郵便番号なども必ずご入力ください。
※海外から応募される場合は、郵便所属に「その他」を選択してください。

自宅電話番号 (携帯・固定電話)

自宅FAX番号 任意

助成申請の登録

6

基本情報の確認

基本情報の確認画面が表示されます。

修正が必要な場合は、この画面で修正してください。

確認後に【助成申請の登録】をクリックしてください。

「申請確認書」送付のお知らせ

grants-sys@nakatani-foundation.jp

To ▾

中谷大学
中谷 一郎 様

本メールの添付ファイル「申請確認書」に記載された内容をご確認いただき、以下の手続きにて申請を完了してください。

1. 本メールの添付ファイル「申請確認書」をプリントし登録内容をご確認ください。
「申請確認書」は、選考資料として扱いますので、必ず内容をご確認ください。

2. 登録内容に間違いが無い場合は、下記アドレスにアクセスしていただき、「確認済み」ボタンをクリックして、助成申請完了の手続きを行ってください。
<http://grants.nakatani-foundation.jp/>

3. 登録内容に修正が必要な場合は、マイページにログインして修正を行ってください。
登録内容を修正後、「申請確認書」が自動的にメールにて送信されます。

助成申請完了の手続きが終了後に、内容を修正された場合は、2.以降の確認と手続きを再度行っていただく必要がございます。

メールが送信されます。

■応募方法（マイページからの応募4）



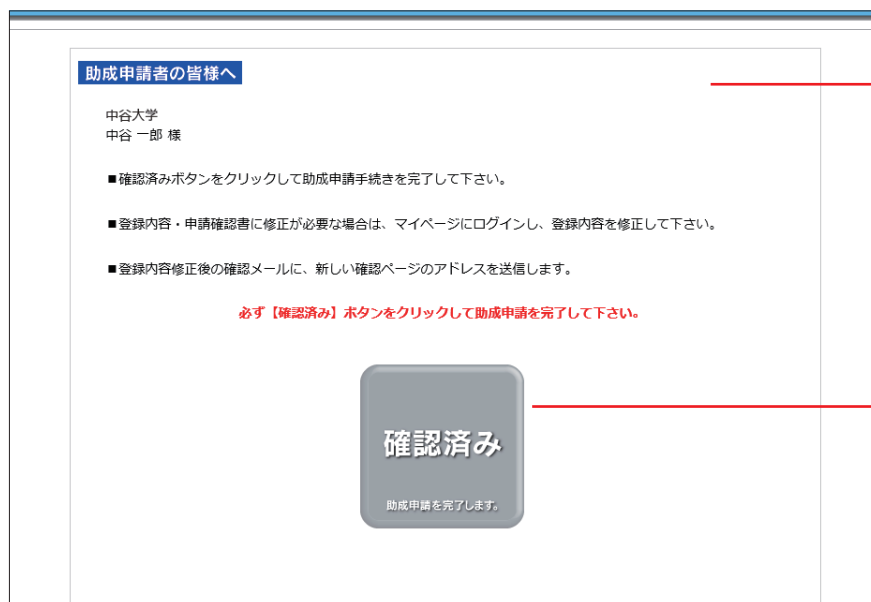
7 申請内容の確認

【申請確認書】送付のお知らせメールが送信されます。

【申請確認書】は、申請フォームへ入力された内容から自動的に作成されます。添付ファイルを開き、必ず内容をお確かめください。

内容にお間違いがない場合は、メールに記載されたURLにアクセスしてください。

添付ファイル【申請確認書】イメージ



アクセスすると左図のようなページが表示されます。

【確認済み】をクリックして、手続きを完了してください。

その後、申請受付完了のメールが送信されます。

■応募方法（マイページからの応募5）

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

マイページログイン | 助成申請方法について

ID・パスワードを取得済みの方

登録したIDとパスワードを入力してください

ID (半角英数字)

パスワード (半角英数字、記号)

登録区分 ☒ 個人 ☐ 科学教育振興助成 / 次世代理系人材育成プログラム助成

ログイン

> パスワードを忘れた方

助成応募方法について

応募の前に必ずお読みください

- 個人 研究助成・交流助成に関するご応募
- 個人 大学院生奨学金へのご応募
- 個人 国際学生交流は登録区分「個人」でマイページを取得下さい

8 申請内容の修正

修正はマイページにログインして行ってください。

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>
ID・パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

☐ 個人

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

現在募集中の助成プログラム

プログラム名	期間	受付状況
交流助成	2023.01.01 - 2023.03.31	受付期間中です。
交流助成	2023.04.01 - 2023.06.30	受付期間中です。
奨学金	2023.07.01 - 2023.09.30	受付期間中です。

助成中のプログラム

現在、助成中のプログラムはありません。

助成申請中のプログラム

プログラム名	研究テーマ	申請状況
交流助成	研究テーママ(現在)	申請中

公式ウェブサイト | お問い合わせ

Copyright © Nakatani foundation. All Rights Reserved.

マイページにログインしたイメージ

登録内容の確認・変更は、ここからアクセスしてください。

受付期間中は、アイコンをクリックすると、申請フォームにアクセスできます。

以下の修正が可能です。

- ①申請書類の再アップロード
- ②申請フォームの入力内容の変更

申請フォームの入力内容の変更の場合は、本マニュアルの【5申請フォーム】以降の手続きが必要となります。