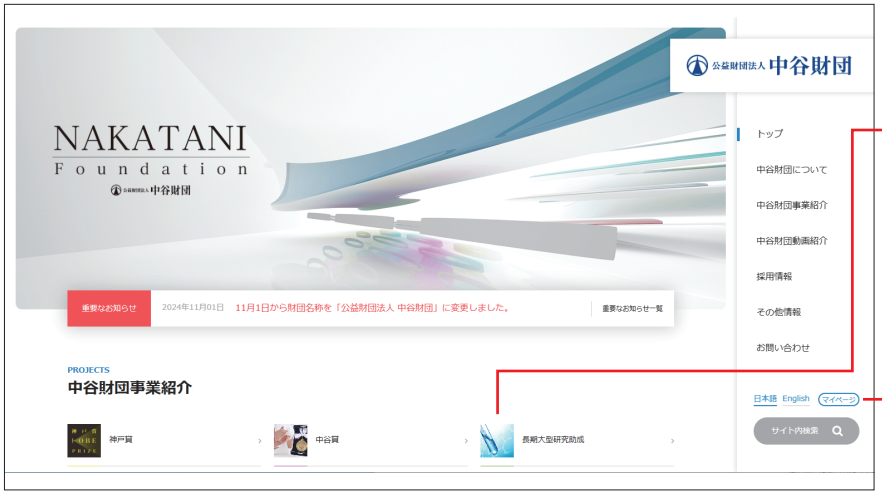
■応募方法（IDの取得1）



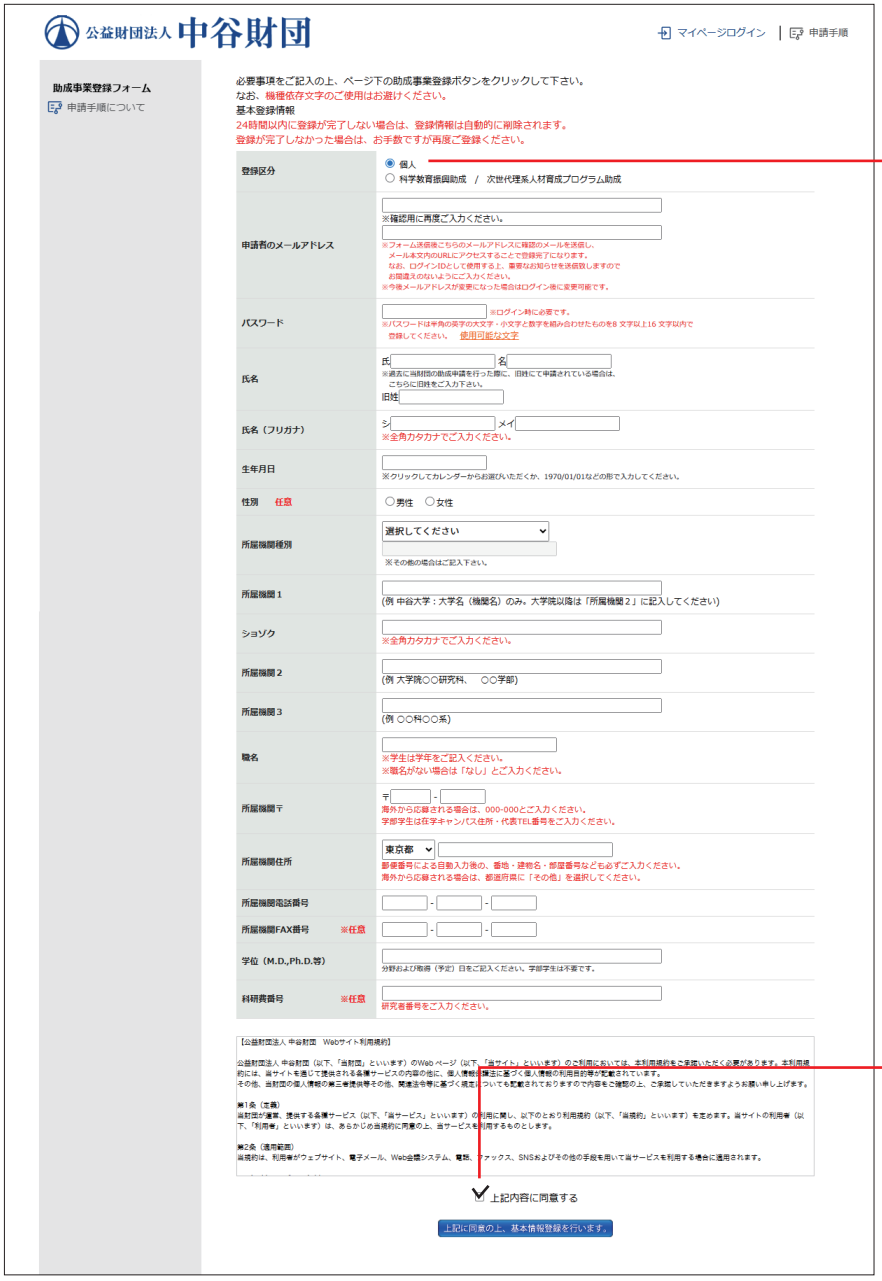
1 ホームページへアクセス

当財団のホームページから募集要項などをご確認ください。

当財団ホームページTopの【マイページ】をクリックしてください。

【ID･パスワードを取得する】をクリックしてください。

■応募方法（IDの取得2）



2 登録フォーム

登録区分をお選びください。

個人の研究者に関する助成の場合は、【個人】を選択してください。

個人と科学教育振興助成では、登録内容および応募可能な助成が異なります。

必要事項を入力後、利用規約を確認して【上記内容に同意する】をチェックしページ下のボタンをクリックしてください。
確認ページが表示されますので、内容を必ずお確かめください。

■応募方法（IDの取得3）

grants-sys　仮登録のお知らせ（メール記載のURLにアクセスして登録を完了してください）

仮登録のお知らせ（メール記載のURLにアクセスして登録を完了してください）

grants-sys@nakatani-foundation.jp
To
中谷大学
中谷 一郎 様

このメールは、自動的に配信されております。
ご質問等の返信はご遠慮ください。

下記のURLにアクセスして登録を完了してください。
http://grants.nakatani-foundation.jp/

登録を完了後にIDとパスワードが発行されます。

当財団各種助成への申請は、登録完了後に可能となります。

今後とも、当財団事業へのご理解とご協力をお願いいたします。

公益財団法人 中谷財団
〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2　アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
(神戸分室)〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1 IHDビル5F
https://www.nakatani-foundation.jp/inquiry/
お問い合わせは、上記HPの「お問い合わせフォーム」よりお願いします。
---

3 仮登録メールと認証

申請者メールアドレスに入力されたアドレスに、仮登録のお知らせメールが送信されます。

メールに記載されたURLにアクセスしてください。

中谷 一郎様　助成事業登録本人確認

「確認」ボタンをクリックして助成事業登録を完了して下さい。

確 認

「確認」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスに、IDとパスワードが送信されます。
送信されたIDとパスワードにより、助成事業専用ページへログインが可能になります。

確認をクリックして登録を完了してください。

24時間以内に登録が完了しない場合は、仮登録の内容は、クリアされます。

登録完了のお知らせ

grants-sys@nakatani-foundation.jp
To
中谷大学
中谷 一郎 様

このメールは、自動的に配信されております。
ご質問等の返信はご遠慮ください。

本メールにより、登録が完了したことをお知らせいたします。

下記IDとパスワードを利用して、マイページへのログインが
可能となりました。

ID：登録時のメールアドレス
パスワード：登録時に入力されたパスワード

http://grants.nakatani-foundation.jp/

今後とも、当財団助成事業へのご理解とご協力を
お願いいたします。

登録完了のメールが送信されます。

http://grants.nakatani-foundation.jp/
から、マイページにログインできます。

ID　　：申請者メールアドレス
パスワード：登録時に入力したパスワード
区分　　：個人

■応募方法（マイページからの応募1）

4 マイページにログイン

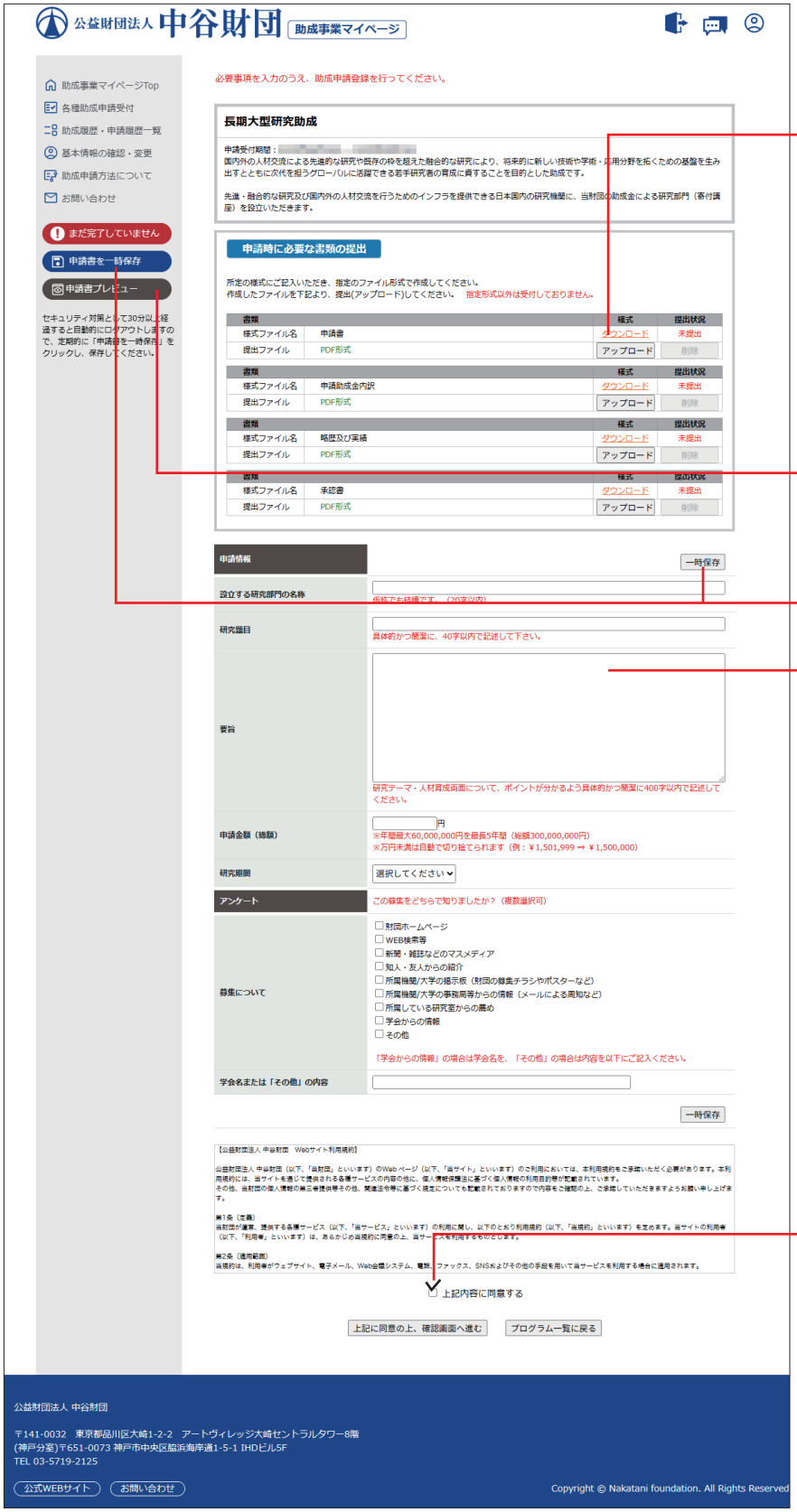
修正はマイページにログインして行ってください。
http://grants.nakatani-foundation.jp/
ID･パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

□個人

マイページにログインしたイメージ

希望される助成のプログラム名ををクリックしてください。

■応募方法（マイページからの応募2）



5 申請フォーム

申請書ダウンロードとアップロード

申請書（様式）をダウンロードして入力し、承認書には署名・捺印を得たうえ、PDF形式にて保存した申請書をアップロードしてください。

※応募するプログラムにより提出する様式と種類は異なります。

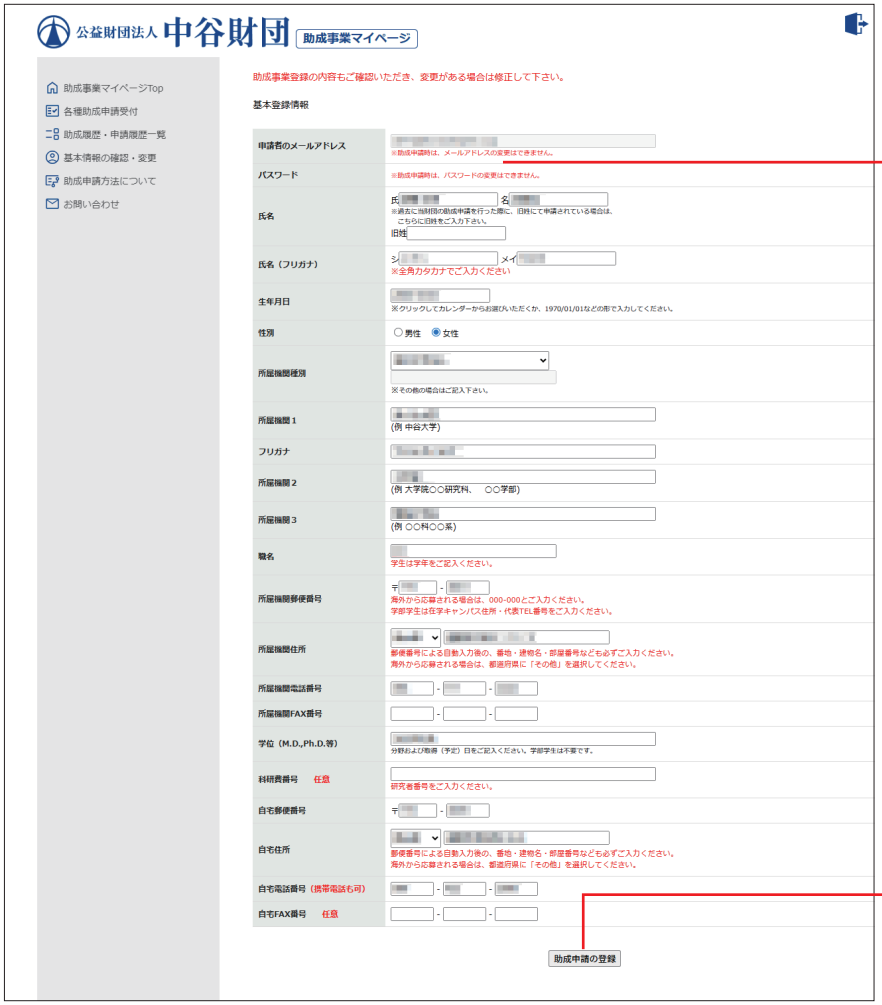
申請時にはプレビュー機能をご利用ください。

一時保存も可能です。

申請フォームに必要事項を入力してください。

申請書アップロードとフォーム入力後に再度利用規約を確認して【上記内容に同意する】をチェックし、【上記に同意の上、確認画面に進む】をクリックしてください。

■応募方法（マイページからの応募３）

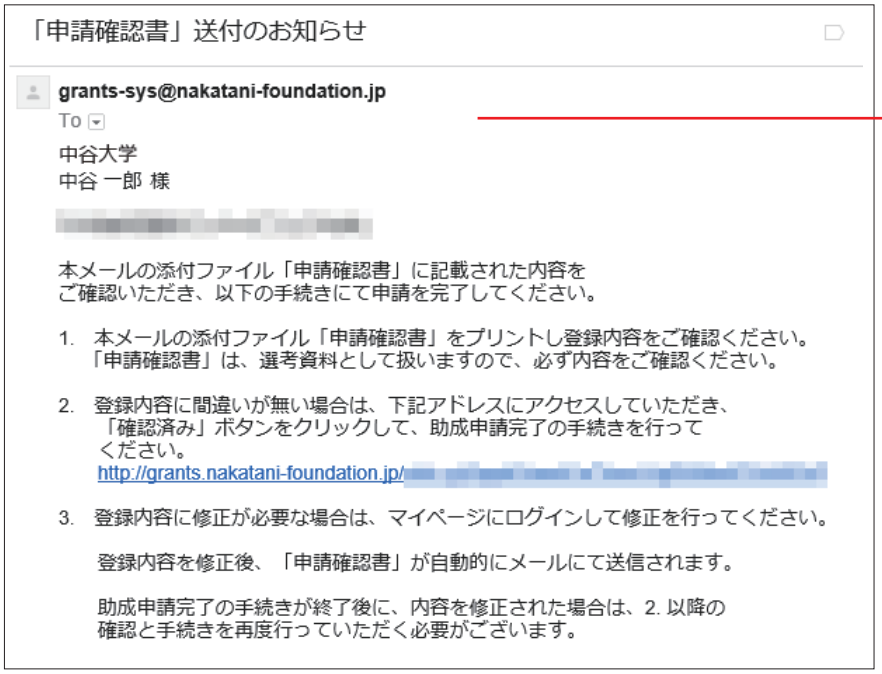


6 基本情報の確認

基本情報の確認画面が表示されます。

修正が必要な場合は、この画面で修正してください。

確認後に【助成申請の登録】をクリックしてください。



メールが送信されます。

※ご注意
未だ申請は完了していません。
必ず7申請内容確認のステップにお進みいただき、助成申請完了の手続きを行ってください。

■応募方法（マイページからの応募４）

「申請確認書」送付のお知らせ

grants-sys@nakatani-foundation.jp
To

中谷大学
中谷 一郎 様

本メールの添付ファイル「申請確認書」に記載された内容を
ご確認いただき、以下の手続きにて申請を完了してください。

1. 本メールの添付ファイル「申請確認書」をプリントし登録内容をご確認ください。
「申請確認書」は、選考資料として扱いますので、必ず内容をご確認ください。

2. 登録内容に間違いが無い場合は、下記アドレスにアクセスしていただき、
「確認済み」ボタンをクリックして、助成申請完了の手続きを行って
ください。
http://grants.nakatani-foundation.jp/

3. 登録内容に修正が必要な場合は、マイページにログインして修正を行ってください。

登録内容を修正後、「申請確認書」が自動的にメールにて送信されます。

助成申請完了の手続きが終了後に、内容を修正された場合は、2. 以降の
確認と手続きを再度行っていただく必要がございます。

公益財団法人 中谷財団
〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2　アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
(神戸分室)〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通1-5-1 IHDビル5F
https://www.nakatani-foundation.jp/inquiry/
お問い合わせは、上記HPの「お問い合わせフォーム」よりお願いします。

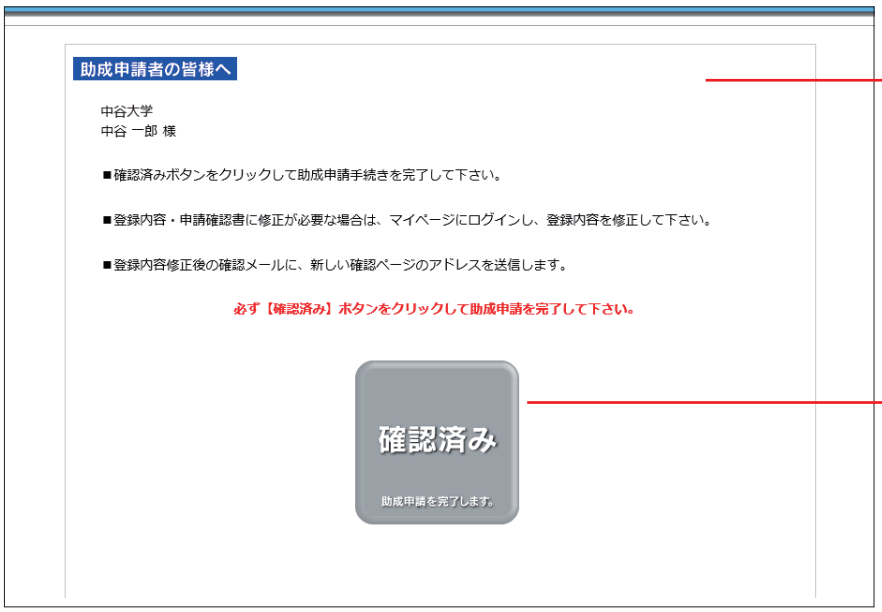
添付ファイル【申請確認書】イメージ

7 申請内容の確認

【申請確認書】送付のお知らせメールが送信されます。

【申請確認書】は、申請フォームへ入力された内容から自動的に作成されます。
添付ファイルを開き、必ず内容をお確かめください。

内容にお間違いがない場合は、メールに記載されたURLにアクセスしてください。



アクセスすると左図のようなページが表示されます。

【確認済み】をクリックして、手続きを完了してください。

その後、申請受付完了のメールが送信されます。

■応募方法（マイページからの応募５）

8 申請内容の修正

修正はマイページにログインして行ってください。
http://grants.nakatani-foundation.jp/
ID･パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

□個人

マイページにログインしたイメージ

登録内容の確認･変更は、ここからアクセスしてください。

受付期間中は、アイコンをクリックすると、申請フォームにアクセスできます。

以下の修正が可能です。

①申請書類の再アップロード
②申請フォームの入力内容の変更

申請フォームの入力内容の変更の場合は、本マニュアルの【５申請フォーム】以降の手続きが必要となります。