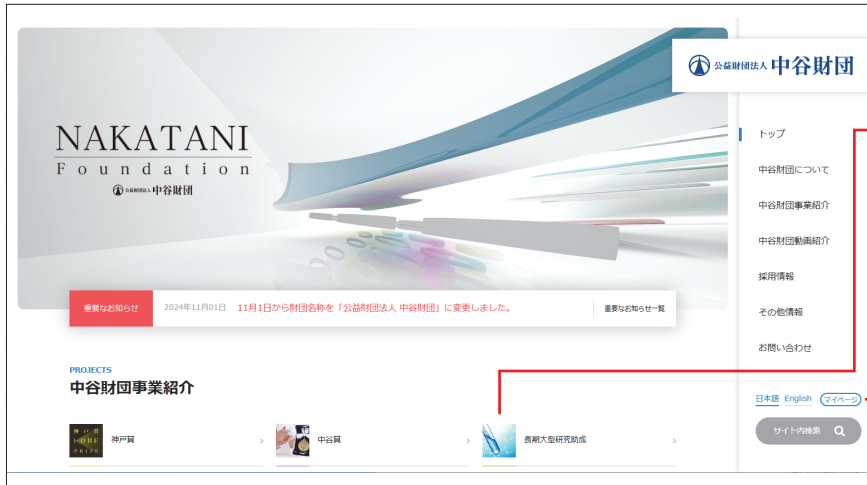


■ 応募方法 (IDの取得1)



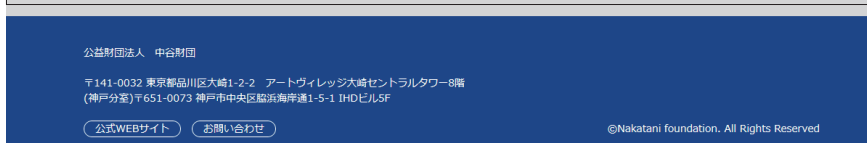
1 ホームページへアクセス

当財団のホームページから募集要項などをご確認ください。

当財団ホームページTopの【マイページ】をクリックしてください。



【ID・パスワードを取得する】をクリックしてください。



応募方法 (IDの取得2)

公益財団法人 **中谷財団**

[マイページログイン](#) | [申請手順](#)

助成事業登録フォーム
[申請手順について](#)

必要事項をご記入の上、ページ下の助成事業登録ボタンをクリックして下さい。
 なお、**機密依存文字のご使用はお避けください。**
基本登録情報
 24時間以内に登録が完了しない場合は、登録情報は自動的に削除されます。
 登録が完了しなかった場合は、お手数ですが再度ご登録ください。

登録区分	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 科学教育振興助成 / 次世代理系人材育成プログラム助成
申請者のメールアドレス	<input type="text"/> <small>※確認用に再度ご入力ください。</small> <small>※フォーム送信後こちらのメールアドレスに随時のメールを送信し、メール本文内のURLにアクセスすることで登録完了となります。なお、ログインIDとして登録すると、重要なお知らせを送信いたしますのでお間違えのないようご入力ください。</small> <small>※今後メールアドレスが変更になった場合はログイン後に変更可能です。</small>
パスワード	<input type="text"/> <small>※ログイン時に必要です。</small> <small>※パスワードは半角の英数字の文字・小文字と数字を組み合わせたもの8文字以上16文字以内で登録してください。 使用可能な文字</small>
氏名	<input type="text"/> <small>※過去に随時随時の助成申請を行った際、目前にて申請されている場合は、こちらに旧姓をご入力下さい。</small> 旧姓 <input type="text"/>
氏名 (フリガナ)	シ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>※全角カタカナでご入力ください。</small>
生年月日	<input type="text"/> <small>※クリックしてカレンダーからお選びいただくか、1970/01/01などの形で入力してください。</small>
性別 任意	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
所属機関種別	選択してください <input type="text"/> <small>※その他の場合はご記入下さい。</small>
所属機関 1	<input type="text"/> <small>(例 中谷大学：大学名 (機関名) のみ、大学院以降は「所属機関 2」に記入してください)</small>
ショソク	<input type="text"/> <small>※全角カタカナでご入力ください。</small>
所属機関 2	<input type="text"/> <small>(例 大学院○○研究所、○○学部)</small>
所属機関 3	<input type="text"/> <small>(例 ○○科○○系)</small>
職名	<input type="text"/> <small>※学生は学号をご記入ください。</small> <small>※職名がない場合は「なし」とご入力ください。</small>
所属機関〒	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <small>海外から応募される場合は、000-000とご入力ください。</small> <small>学部学生は在学キャンパス住所・代表TEL番号をご入力ください。</small>
所属機関住所	東京都 <input type="text"/> <small>郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・部屋番号なども必ずご入力ください。</small> <small>海外から応募される場合は、都道府県に「その他」を選択してください。</small>
所属機関電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関FAX番号 ※任意	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
学位 (M.D., Ph.D. 等)	<input type="text"/> <small>分野および取得 (学位) 目をご記入ください。学部学生は不要です。</small>
科研究番号 ※任意	<input type="text"/> <small>研究番号をご入力ください。</small>

【公益財団法人 中谷財団 Webサイト利用規約】

公益財団法人 中谷財団 (以下、「当財団」といいます) のWeb ページ (以下、「当サイト」といいます) のご利用においては、本利用規約をご読取いただく必要があります。本利用規約には、当サイトを適正に利用される各種サービスの内容の他に、個人情報保護法に基づき個人情報を適切に利用管理する旨が記載されています。本利用規約は、当財団の個人情報保護方針等と併せて、随時改定を旨とさせていただきます。いつでも記載されている内容をご確認の上、ご承認していただきますようお願い申し上げます。

第1条 (名称)
 当財団が運営、提供する各種サービス (以下、「当サービス」といいます) の利用に際し、以下のとおり利用規約 (以下、「本規約」といいます) を定めます。当サイトの利用等 (以下、「利用等」といいます) は、あらかじめ本規約に同意の上、当サービスも利用するものとします。

第2条 (運用範囲)
 本規約は、利用者がウェブサイト、電子メール、Web会議システム、電話、ファックス、SNSおよびその他の手段を用いて当サービスを利用する場合に適用されます。

上記内容に同意する

上記に同意の上、基本情報登録を行います

2 登録フォーム

登録区分をお選びください。

個人の研究者に関する助成の場合は、**【個人】**を選択してください。

個人と科学教育振興助成では、登録内容および応募可能な助成が異なります。

必要事項を入力後、利用規約を確認して**【上記内容に同意する】**をチェックしページ下のボタンをクリックしてください。

確認ページが表示されますので、内容を必ずお確かめください。

■ 応募方法 (IDの取得3)

3 仮登録メールと認証

申請者メールアドレスに入力されたアドレスに、仮登録のお知らせメールが送信されます。

メールに記載されたURLにアクセスしてください。

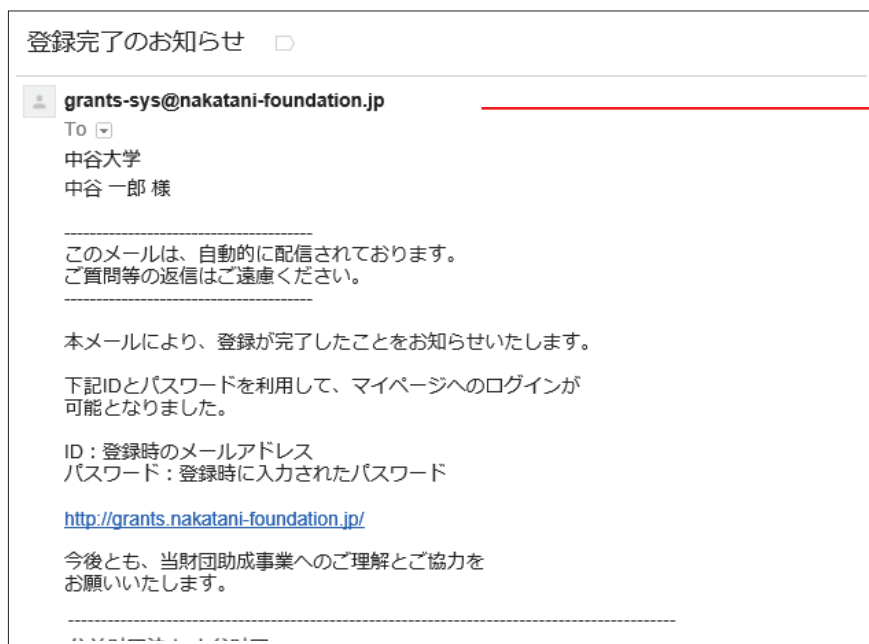
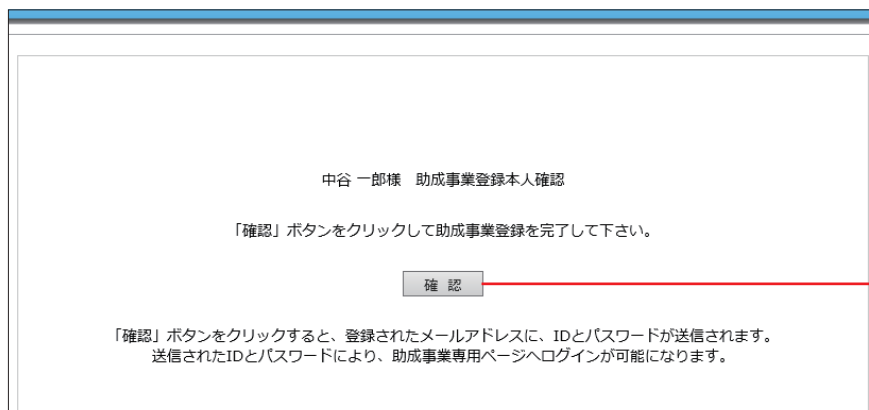
確認をクリックして登録を完了してください。

24時間以内に登録が完了しない場合は、仮登録の内容は、クリアされます。

登録完了のメールが送信されます。

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>から、マイページにログインできます。

ID : 申請者メールアドレス
パスワード : 登録時に入力したパスワード
区分 : 個人



■ 応募方法（マイページからの応募1）

4 マイページにログイン

修正はマイページにログインして行ってください。

http://grants.nakatani-foundation.jp/
ID・パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

個人

マイページにログインしたイメージ

希望される助成のプログラム名をクリックしてください。

応募方法（マイページからの応募2）

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

必要事項を入力の上、助成申請登録を行ってください。

長期大型研究助成

申請受付期間：国内内外の人的交流による先進的な研究や既存の枠を超えた総合的な研究により、将来的に新しい技術や学術・応用分野を拓くための基礎を生み出すとともに次世代を担うグローバルに活躍できる若手研究者の育成に資することを目的とした助成です。
先進・総合的な研究及び国内内外の人的交流を行うためのインフラを提供できる日本国内の研究機関に、当財団の助成金による研究部門（寄付講座）を設立いただけます。

申請時に必要な書類の提出

所定の様式にご記入いただき、指定のファイル形式で作成してください。
作成したファイルを下記より、提出(アップロード)してください。指定形式以外は受け付けておりません。

書類	様式	提出状況
様式ファイル名 提出ファイル	申請書 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	申請助成金内訳 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	略歴及び業績 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除
様式ファイル名 提出ファイル	承認書 PDF形式	ダウンロード アップロード 未提出 削除

申請情報 [一時保存]

設立する研究部門の名称 (20文字以内)

研究題目 (具体的かつ簡潔に、40字以内で記述して下さい。)

要旨 (研究テーマ・人材育成両面について、ポイントが分かるよう具体的かつ簡潔に400字以内で記述して下さい。)

申請金額 (総額) (円)
※年間最大60,000,000円を5年超 (総額300,000,000円)
※万円未満は自動で切り捨てられます (例：¥1,501,999 ⇒ ¥1,500,000)

研究期間 (選択してください)

アンケート この募集をどちらで知りましたか？ (複数選択可)

- 財団ホームページ
- WEB検索等
- 新聞・雑誌などのマスメディア
- 知人・友人からの紹介
- 所属機関/大学の掲示係 (財団の募集チラシやポスターなど)
- 所属機関/大学の事務係等からの情報 (メールによる周知など)
- 所属している研究室からの集め
- 学会からの情報
- その他

募集について 「学会からの情報」の場合は学会名を、「その他」の場合は内容を以下にご記入ください。

学会名または「その他」の内容

[公益財団法人 申請利用 Webサイト利用規約]

【第1条 (目的)】
本財団が運営、提供する各種サービス (以下、「サービス」といいます) の利用に際し、以下のとおり利用規約 (以下、「規約」といいます) を定めます。本サービスの利用等 (以下、「利用等」といいます) は、あらかじめ当該規約の同意の上、当該サービスを利用するものとします。

【第2条 (適用範囲)】
本規約は、利用者がウェブサイト、電子メール、Web検索システム、電話、ファックス、SNSおよびその他の手段を用いて本サービスを利用する場合に適用されます。

上記内容に同意する

5 申請フォーム

申請書ダウンロードとアップロード

申請書 (様式) をダウンロードして入力し、承認書には署名・捺印を得たうえ、PDF形式にて保存した申請書をアップロードしてください。

※応募するプログラムにより提出する様式と種類は異なります。

申請時にはプレビュー機能をご利用ください。

一時保存も可能です。

申請フォームに必要事項を入力してください。

申請書アップロードとフォーム入力後に再度利用規約を確認して【上記内容に同意する】をチェックし、【上記に同意の上、確認画面に進む】をクリックしてください。

応募方法（マイページからの応募3）

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

助成事業登録の内容もご確認いただき、変更がある場合は修正して下さい。

基本登録情報

申請者のメールアドレス ※助成申請時は、メールアドレスの変更はできません。

パスワード ※助成申請時は、パスワードの変更はできません。

氏名 ※過去に同様の助成申請を行った際、日時にて申請されている場合は、ごちからご修正ください。

氏名 (フリガナ) ※全角カタカナでご入力ください

生年月日 ※クリックしてカレンダーからお選びいただけます。1970/01/01以上の日でご入力してください。

性別 男性 女性

所属機関種別 ※その他の場合はご記入下さい。

所属機関1 (例 中谷大学)

フリガナ

所属機関2 (例 大学院○○研究科、○○学部)

所属機関3 (例 ○○科○○系)

職名 学生は学年もご記入ください。

所属機関郵便番号 海外から応募される場合は、000-000とご入力ください。学部学生は在学キャンパス住所・代表TEL番号をご入力ください。

所属機関住所 郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・部屋番号なども必ずご入力ください。海外から応募される場合は、郵便所属に「その他」を選択してください。

所属機関電話番号

所属機関FAX番号

学位 (M.D., Ph.D. 等)

経費番号 任意 研究者番号をご入力ください。

自宅郵便番号

自宅住所 郵便番号による自動入力後の、番地・建物名・部屋番号なども必ずご入力ください。海外から応募される場合は、郵便所属に「その他」を選択してください。

自宅電話番号 (携帯電話も可)

自宅FAX番号 任意

助成申請の登録

6 基本情報の確認

基本情報の確認画面が表示されます。

修正が必要な場合は、この画面で修正してください。

確認後に【助成申請の登録】をクリックしてください。

「申請確認書」送付のお知らせ

grants-sys@nakatani-foundation.jp

To 中谷大学
中谷 一郎 様

本メールの添付ファイル「申請確認書」に記載された内容をご確認いただき、以下の手続きにて申請を完了してください。

- 本メールの添付ファイル「申請確認書」をプリントし登録内容をご確認ください。「申請確認書」は、選考資料として扱いますので、必ず内容をご確認ください。
- 登録内容に間違いが無い場合は、下記アドレスにアクセスしていただき、「確認済み」ボタンをクリックして、助成申請完了の手続きを行ってください。
<http://grants.nakatani-foundation.jp/>
- 登録内容に修正が必要な場合は、マイページにログインして修正を行ってください。
登録内容を修正後、「申請確認書」が自動的にメールにて送信されます。

助成申請完了の手続きが終了後に、内容を修正された場合は、2.以降の確認と手続きを再度行っていただく必要があります。

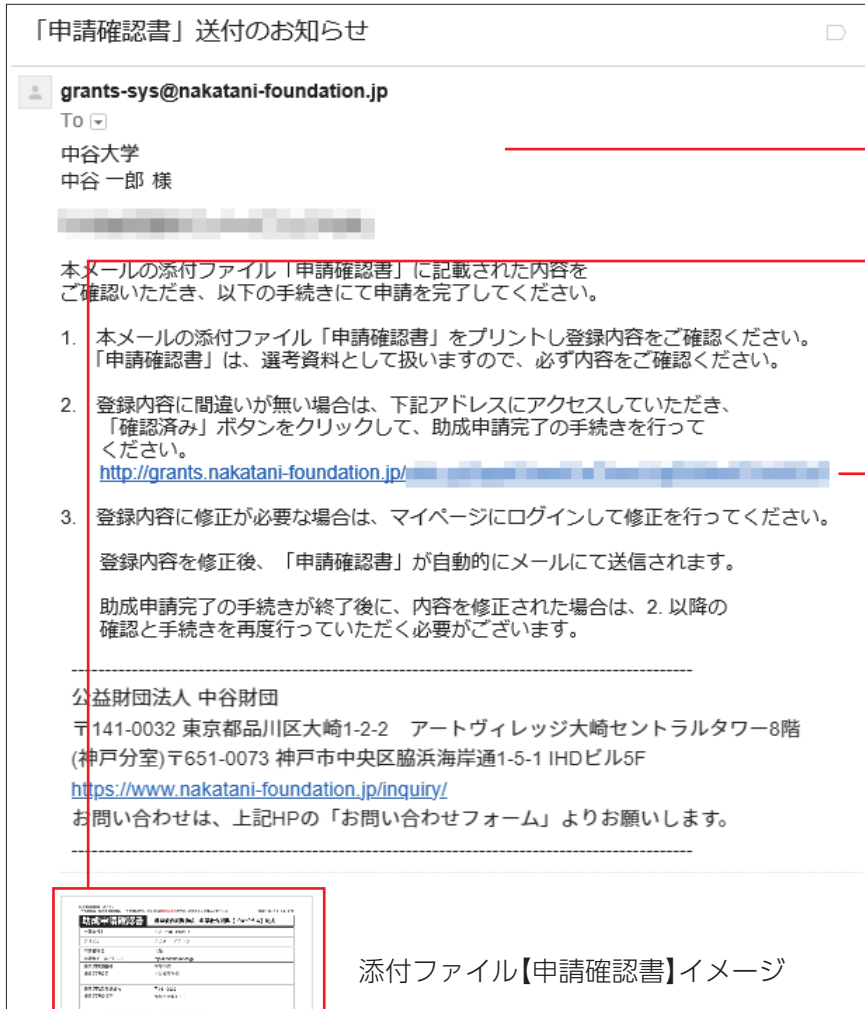
メールが送信されます。

※ご注意

未だ申請は完了していません。
必ず申請内容確認のステップにお進みいただき、助成申請完了の手続きを行ってください。

■応募方法（マイページからの応募4）

7 申請内容の確認



【申請確認書】送付のお知らせメールが送信されます。

【申請確認書】は、申請フォームへ入力された内容から自動的に作成されます。添付ファイルを開き、必ず内容をお確かめください。

内容にお間違いがない場合は、メールに記載されたURLにアクセスしてください。



アクセスすると左図のようなページが表示されます。

【確認済み】をクリックして、手続きを完了してください。

その後、申請受付完了のメールが送信されます。

■ 応募方法（マイページからの応募5）

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

マイページログイン | 助成申請方法について

ID・パスワードを取得済みの方

登録したIDとパスワードを入力してください

ID
(半角英数字)

パスワード
(半角英数字、記号)

登録区分 個人
 科学教育振興助成 / 次世代理系人材育成プログラム助成

> パスワードを忘れた方

助成応募方法について

応募の前にお読みください

- 長期大型研究助成に関するご応募
- 研究助成・交流助成に関するご応募
- 大学院生奨学金へのご応募
- 国際学生交流は登録区分「個人」でマイページを取得下さい

8 申請内容の修正

修正はマイページにログインして行ってください。

<http://grants.nakatani-foundation.jp/>
ID・パスワードを入力して、取得したIDの登録区分を選択して、ログインボタンをクリックしてください。

個人

公益財団法人 中谷財団 助成事業マイページ

現在募集中の助成プログラム

- 長期大型研究助成 受付期間中です。
- 期間： 受付期間中です。
- 期間： 受付期間中です。

助成中のプログラム

現在、助成中のプログラムはありません

助成申請中のプログラム

- 研究テーマ：研究テーマ(現在)

公益財団法人 中谷財団
〒141-0032 東京都品川区大崎1-2-2 アートヴィレッジ大崎セントラルタワー8階
(神戸分室)〒651-0073 神戸市中央区臨浜海岸通1-5-1 1HDビル5F
TEL03-5719-2125/FAX

公式WEBサイト お問い合わせ

Copyright © Nakatani foundation. All Rights Reserved

マイページにログインしたイメージ

登録内容の確認・変更は、ここからアクセスしてください。

受付期間中は、アイコンをクリックすると、申請フォームにアクセスできます。

以下の修正が可能です。

- ① 申請書類の再アップロード
- ② 申請フォームの入力内容の変更

申請フォームの入力内容の変更の場合は、本マニュアルの【5 申請フォーム】以降の手続きが必要となります。